

Malagasy Women Empowerment

CHARGÉE DE MISSIONS FINANCES

Ses rôles seront de gérer la caisse, faire des comptes rendus mensuels sur toutes les dépenses qu'elles soient petites ou grandes, et de remettre tous les justificatifs (factures, devis, remboursement). Elle pourra recevoir des transactions et gérer le compte bancaire local. Elle sera amenée à communiquer fréquemment avec la présidente Global et la Chargée de Missions RH.

Pour les compétences : la personne doit être à l'aise avec les chiffres, avoir des connaissances basiques (EXCEL) ou être curieuse d'acquérir ces compétences. Être familière avec les logiciels type Saga/TomPro est un plus.

Pour les qualités : la personne doit être honnête, sérieuse, appétente pour le monde de l'humanitaire et notamment pour la lutte des droits des femmes, et avoir de bonnes vibes ! Toute tentative de fraude ou de vol pour ce poste sont passible de poursuite judiciaire.

Rappel avant de postuler : Ces postes ne sont pas rémunérés pour le moment mais cela peut évoluer. Si vous n'êtes pas prêtes à vous engager, veuillez vous abstenir. Nous déclinons toute responsabilité sur les conditions de bénévolat qui ne sont pas convenus avec MWE.



Pour postuler :

formulaire :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1ws362uPzVEzKoWnxLk-s4HOa44LBt9VC2S3RiPIeU0LDYw/viewform?usp=header>

Pour plus d'informations :

mail : infosmalagasywomen@gmail.com