

# Malagasy Women Empowerment

## CHARGÉE DE MISSIONS RH

Ses rôles seront de gérer les dossiers des membres et bénévoles (contrats, inscriptions, absences), d'assurer le suivi des recrutements et intégrations, et d'organiser les formations internes. Elle devra aussi archiver et remettre tous les justificatifs liés aux ressources humaines (formations, recrutements, attestations). Elle pourra être amenée à communiquer fréquemment avec la Présidente Global et la Chargée de Missions Finances.

**Compétences :** savoir bien communiquer, être organisée, connaître les bases d'Excel ou vouloir apprendre, savoir gérer des dossiers. Connaître les logiciels type Saga/TomPro est un plus.

**Qualités :** honnête, sérieuse, discrète, intéressée par l'humanitaire et la défense des droits des femmes, avec de bonnes vibes. Toute fraude ou vol est passible de poursuites judiciaires.

**Rappel avant de postuler :** Ces postes ne sont pas rémunérés pour le moment mais cela peut évoluer. Si vous n'êtes pas prêtes à vous engager, veuillez vous abstenir. Nous déclinons toute responsabilité sur les conditions de bénévolat qui ne sont pas convenus avec MWE.



## Pour postuler :

formulaire :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1ws362uPzVEzKoWnxLk-s4HOa44LBt9VC2S3RiPIeU0LDYw/viewform?usp=header>

## Pour plus d'informations :

mail : [infosmalagasywomen@gmail.com](mailto:infosmalagasywomen@gmail.com)